

## WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Realizacji zadania może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN, przygotowanie aplikacji mobilnej. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji, aplikacji mobilnej czy nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu.

W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja/nagranie.

Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:

- 1) wydatków inwestycyjnych;
- 2) zakupu środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych

### Rodzaj kosztu

### Uwagi

1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:

- twórców, artystów;
- instruktorów, prowadzących warsztaty;
- koordynatora zadania;
- redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu;
- członków jury;
- konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami);
- tłumaczy;
- opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu;
- pilotów/przewodników;
- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów);
- osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu.

Koszty finansowane w oparciu o:

- umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;
- faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);
- umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.

**Uwaga!** Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!

2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Do tej pozycji kwalfikuje się:

- 1) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury;
- 2) opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją;
- 3) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN;
- 4) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- 5) przygotowanie aplikacji mobilnych.

3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.

4. Koszt przygotowania aplikacji mobilnych.

5. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:

- montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania;
- wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).

6. Koszty podróży/transportu:

- uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania;
- scenografii;
- instrumentów;
- elementów wyposażenia technicznego/sceny.

Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:

- faktura/rachunek za usługę transportową;
- faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej;
- faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;
- umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;
- faktura/rachunek za parking;
- opłaty za autostrady.

7. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych stanowiących część zadania.

8. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.

9. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).

10. Scenografia i stroje:

- projekt;
- wykonanie (w tym koszt materiałów);
- wypożyczenie.

Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.

11. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020

12. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.

13. Niezbędne ubezpieczenia.

14. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).

Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.  
Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.

15. Zakup praw autorskich lub licencji.

Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe.

16. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.

17. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania.

**Uwaga!** Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.

18. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzętania.

Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.



Ministerstwo  
**Kultury**  
i Dziedzictwa  
Narodowego.



Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020